Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103900000203 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.11.2026 за ГРН 2263900520343

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от 01.06.2026 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации профессионального образования

«Авто-Лидер»

г. Калининград
2026 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Авто-Лидер», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно - полезные цели и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Настоящий устав Организации является ее учредительным документом.

Организация образована и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Авто-Лидер». Сокращенное наименование на русском языке: АНО ПО «Авто-Лидер».

1.3. Место нахождения Организации (постоянно действующего руководящего органа) - Калининградская область, город Калининград.

1.4. Организация является юридическим лицом по Российскому законодательству в форме автономной некоммерческой организации, обладающей обособленным имуществом на правах собственности, учитываемом на его самостоятельном балансе, аренды и на других, предусмотренных законом основаниях, имеет самостоятельный баланс, свои расчетные, валютные и иные счета в учреждениях банков. Организация руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и учредительными документами Организации.

1.5. Организация вправе иметь круглую печать, штампы, бланки, иные необходимые ей деловые реквизиты. От своего имени заключает договоры, контракты, приобретает имущественные и личные не имущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации. Организация создается без ограничения срока действия. Организация может иметь гражданские права и исполнять гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенным настоящим уставом.

1.7. Организация имеет право на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения в целях координации деятельности, обеспечения защиты прав и представления общих интересов в соответствующих государственных и иных органах.

1.8. Организация в установленном законом порядке может открывать филиалы, создавать представительства, обособленные подразделения, как на территории России, так и за рубежом. Филиал, представительство и обособленное подразделение не являются юридическими лицами, наделяются Организацией необходимым имуществом и действуют на основании, утверждаемых Организацией положений.

1.9. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, в том числе оказывать платные услуги, поскольку это служит достижением целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

1.10. Организация имеет официальный сайт в сети "Интернет" для размещения в соответствии с правилами официальной информации и обновления информации об Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

2.2.1. Реализация основных образовательных программ подготовки водителей транспортных средств различных категорий.

2.2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ подготовки и переподготовки педагогических работников и мастеров производственного обучения.

2.2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ переподготовки водителей

транспортных средств.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией).

3. Учредители организации, права и обязанности учредителей

3.1. Учредителями Организации могут быть граждане и юридические лица.

3.2. На момент утверждения настоящего устава единственным учредителем Организации является гражданин Российской Федерации.

3.3. Учредители Общества вправе:

- Участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и учредительными документами Организации;
- Получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с его учредительными документами, в том числе ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- В случае ликвидации Организации часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, передается в соответствии с учредительными документами на цели, для достижения которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели - после передачи имущества учредителями Организации, учредители теряют на него все права собственности. Учредители Организации имеют и иные права, определенные настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учредители Организации обязаны:

- Контролировать деятельность Организации путем организации деятельности ревизионной комиссии (ревизора), либо другим способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации;
- Вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами и учредительными документами Организации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- Соблюдать положения учредительных документов.

3.5. Компетенция Учредителей.

- Преобразование Организации в фонд;
- Принятие в состав учредителей новых лиц;
- Утверждение устава Организации;
- Определение порядка управления Организацией;
- Назначение директора.

4. Образовательная деятельность Организации

4.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Организации в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в установленном порядке, а так же иные виды обучения в рамках действующего законодательства.

Организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечивает оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе действующими стандартами, в пределах собственных финансовых средств.

4.2. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

4.3. Для всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут. При обучении вождению урок длится час (60 минут). Допускается спаривание часов.

4.4. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование

антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.5. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты (с оценкой «зачет» или «не зачет») и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и получившим положительные итоговые отметки. Обучающие, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной проверки.

4.6. Лицам, положительно сдавшим экзамен, выдается документ об образовании с подписью директора и заверяется печатью организации.

4.7. Язык, на котором ведётся обучение - русский.

4.8. Реализация образовательных программ и оказания образовательных услуг осуществляется на платной и бесплатной основе. Решение об осуществлении платных услуг и размере платы принимает Правление Организации.

Основы обучения, указанные в настоящем пункте, закрепляются договором между обучающимся и Организацией.

4.9. Взаимоотношения Организации и обучающихся, их родителей (законных представителей), права и обязанности участников образовательного процесса закрепляются локальными актами Организации.

4.10. Права, обязанности и ответственность каждого работника Организации определяются заключенными договорами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Организации в отношении работников Организации, определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Отношения работников, в том числе педагогических, и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а так же Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам.

5. Порядок образования и использования средств и имущества Организации

5.1. Средства Организации формируются за счет средств учредителей, бюджетов различных уровней, добровольных взносов организаций и граждан, осуществления коммерческой деятельности, а также средств иных источников, не запрещенных Законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансирование учебных программ, реализуемых Организацией, может осуществляться за счет федерального, местного бюджетов, юридических и физических лиц. Средства формируются в валюте Российской Федерации.

5.3. Средства Организации используются на:

- финансирование собственной образовательной деятельности;
- содействие подготовки и переподготовки водителей транспортных средств всех категорий, проведение семинаров и факультативов с учащимися общеобразовательных школ и дошкольных учреждений по изучению основ безопасности дорожного движения;
- содержание аппарата, развитие материально-технической и информационной базы, проведение акций по безопасности дорожного движения;
- финансирование хозяйственной деятельности с целью получения дополнительных средств для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Средства Организации не могут быть израсходованы на цели, не соответствующие направлениям деятельности, предусмотренным настоящим уставом.

5.5. Финансирование учредителями образовательных программ, проектов и иных мероприятий осуществляется на основе заключения дополнительного соглашения между Организацией и учредителями.

5.6. За счет средств бюджетов, выделенных по соответствующим разделам бюджетной классификации Российской Федерации, Организация финансирует проекты и иные мероприятия, отобранные на конкурсной основе.

В рамках проекта, средства бюджета могут быть направлены только на приобретение или ремонт

средств обучения, в т.ч. учебных автотранспортных средств, иного оборудования, при условии заключения с Организацией дополнительного соглашения о порядке использования этого оборудования для выполнения образовательных проектов, финансируемых за счет привлеченных средств.

5.7. За счет средств негосударственных источников Организация может финансировать любые образовательные проекты хозяйственно-экономическую деятельность, выполняемые как юридическими, так и физическими лицами.

5.8. Организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной и иной законной деятельности.

5.9. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Организация имеет право распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в рамках гражданского законодательства Российской Федерации .

6. Ответственность Организации и её учредителей

6.1. Организация осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную статьей 2 настоящего устава, от собственного имени на основе хозяйственного расчета.

6.2. Организация несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом.

6.3. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не отвечают по ее обязательствам.

6.4. В случае несостоятельности (банкротства) Организации по вине ее учредителей или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Организации указания, либо иным образом имеют возможность определять ее действия, на указанных учредителей или других лиц, в случае недостаточности имущества Организации, не может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7. Информация об Организации

7.1. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:
- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный территориальный орган - управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области.

7.2. Информация, указанная в 7.1., подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение сроков, установленных законодательными актами Российской Федерации.

8. Учет и отчетность, хранение документов Организации, предоставление учредителям Организации информации

8.1. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Перечень документов, которые Организация обязана хранить, определен Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Документы хранятся по месту нахождения исполнительного органа Организации или в ином месте, известном и доступном для учредителей Организации и иных заинтересованных лиц.

8.2.Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий устав, решение учредителей о создании Организации, Свидетельства о государственной регистрации и постановки на налоговый учет Организации;
- протоколы заседаний Правления, общих собраний работников, педагогического совета Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации, утвержденные учредителями и директором, в том числе локальные нормативные акты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим уставом, внутренними документами Организации.

8.3. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научное значение в Калининградский городской архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.4. Порядок и сроки хранения документов определяются внутренним приказом Организации.

8.5. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8.6. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.7. Учредители Организации вправе привлечь для проверки подтверждения правильности годовых отчетов, использования сметы Организации, а также для проверки состояния текущих дел Организации профессионального аудитора.

Привлечение аудитора осуществляется в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Организация обязана по письменному заявлению учредителя Организации, аудитора или любого заинтересованного лица, поданному на имя директора, предоставить в пятидневный срок с момента подачи такого заявления возможность ознакомиться с учредительными документами Организации, в том числе с изменениями.

8.9. Организация по письменному заявлению учредителя Организации, в пятидневный срок с момента подачи такого заявления обязана предоставить ему возможность ознакомиться с информацией по бухгалтерскому учету и отчетности.

Информация предоставляется по месту нахождения исполнительного органа Организации, если иной порядок ее предоставления не определен настоящим уставом или Федеральным законодательством.

8.10. Организация обязуется выполнять требования мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, учета и бронирования военнообязанных и отчетности по этим вопросам перед администрацией, а также своевременной передачи документов на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

9. Органы управления и контроля Организации

9.1. Органами управления и контроля Организации являются:

- Высший орган управления - Общее собрание учредителей Организации или решение единственного

учредителя Организации;

- Орган управления образовательной деятельностью:

- общее собрание работников Организации;
- педагогический совет.

- Исполнительный орган организации - директор;
- Ревизионная комиссия (ревизор) - при наличие;

10. Управление Организацией

10.1. Высшее руководство Организацией осуществляет общее собрание учредителей Организации или единственный учредитель Организации. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание учредителей или единственный учредитель:

1) разрабатывает и принимает устав;
2) определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
3) принимает решение о ликвидации Организации.
4) утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
5) принимает решения об осуществлении платных услуг и размере оплаты.
6) утверждает производственные и финансовые планы, сметы Организации и внесение в них изменений;
7) принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
8) утверждает годовые бухгалтерские и иные отчеты.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-5 настоящего пункта, отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей или единственного учредителя Организации или и не могут быть переданы на решение исполнительных органов Организации за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения учредителей на Общем собрании по вопросам исключительной компетенции учредителей принимается единогласно.

На каждом Собрании избирается Председатель и секретарь путем голосования, простым большинством голосов.

Периодичность проведения Общего собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Единственный учредитель принимает решения самостоятельно.

10.2. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется исполнительным органом Организации – директором.

Директор несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

К компетенции исполнительного органа Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную Федеральным законодательством, иными федеральными законами и учредительными документами Организации.

Директор разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы Организации, рабочие программы учебных курсов, предметов, модулей. Совместно с преподавательским составом разрабатывает и утверждает методические руководства, тематические планы и другую документацию, необходимую для ведения образовательной деятельности.

Директор обеспечивает функционирование внутреннего мониторинга качества образования.

Директор обеспечивает создание и функционирование официального сайта Организации.

Директор назначается учредителями Организации или единственным учредителем на срок, установленный договором (контракт), который подписывается учредителями Организации или единственным учредителем и лицом, осуществляющим функции директора Организации.

Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и

совершает сделки в пределах, установленных учредителями Организации;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации;
- в пределах, выделенных на содержание Организации финансовых средств, с согласия учредителей или единственного учредителя, определяет условия и размер оплаты труда работников Организации;
- утверждает штатное расписание, разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Организации.

10.3. Общее собрание работников Организации.

10.3.1. В Организации формируются общее собрание работников Организации. Общее собрание работников является коллегиальным совещательным органом, объединяющим всех работников Организации для решения текущих вопросов, возникающих в процессе обучения.

10.3.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Организации.

10.3.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

10.3.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Организации на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Организации;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Организации;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Организации и о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- оказать помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Организации;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Организации;
- принять мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Организации;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

10.3.5. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации;
- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- заслушивание публичного доклада руководителя Организации, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Организации согласно уставу;
- участие в разработке положений Коллективного договора (при наличие).

10.3.6. Срок полномочий Общего собрания – с момента проведения собрания до момента проведения следующего собрания.

Инициатором созыва Общего собрания может быть любой работник Организации.

10.3.7. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Организации.

10.3.8. Председатель Общего собрания:

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

10.3.9. Общее собрание из своего состава путем голосования избирает секретаря собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием.

10.3.10. Председатель ведет Общее собрание и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

10.3.11.Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.3.12. Общее собрание вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции большинством голосов присутствующих, если на собрании присутствуют более половины работников.

10.4. Педагогический совет.

10.4.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным совещательным органом на постоянной основе. Каждый работник Организации, занятый в образовательной деятельности (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения вождению) являются членами Педагогического совета.

10.4.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, нормативно-правовыми и другими документами Министерства Просвещения Российской Федерации, органов управления образованием.

10.4.3. Срок полномочий педагогического совета – постоянный.

10.4.4. Педагогический совет создается в целях реализации осваиваемых в Организации программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

10.4.5. Компетенция Педагогического совета.

- рассматривает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Организации;
- заслушивает администрацию Организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о наказании обучаемых, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Организации;
- подводит итоги образовательной деятельности Организации.

10.4.6. Работой Педагогического совета руководит председатель, избираемый из членов Педагогического совета путем голосования, на первом заседании учебного года.

10.4.7. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

10.4.8. Решения Педагогического совета являются локальными нормативными актами Организации и обязательными для всего педагогического коллектива.

10.4.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работника.

10.4.10. Процедура голосования Педагогического совета определяется на самом совете.

10.4.11. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.

11. Порядок и изменения устава

11.1. Вопросы изменения настоящего устава Организации решаются учредителями Организации или единственным учредителем.

11.2. Порядок изменения настоящего устава Организации:

Решение и заявление об изменении устава Организации подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений. После регистрации изменений устава Организации эти изменения вступают в силу, а устав Организации считается измененным.

12. Реорганизация и ликвидация Организации

12.1. Организация может быть:

12.1.1. Преобразована в Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о преобразовании принимают учредители Организации или единственный учредитель Организации.

12.1.2. Реорганизована (слияние, присоединение, разделение, выделение,) в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Организации, принимают Учредители Организации или единственный учредитель Организации..

12.1.3. Не поздней 30 дней с даты принятия решения о преобразовании и реорганизации Организации, а при реорганизации Организации в форме слияния или присоединения - с даты принятия решения об этом последним из обществ, участвующих в слиянии или присоединении, Организация обязана письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов Организации и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

12.2. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, или по решению суда по основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.

12.2.1. Ликвидация Организации влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.2.2. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии принимается учредителями Организации или единственным учредителем Организации. Ликвидационная комиссия назначается Организацией по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.2.4. Порядок ликвидации Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

12.2.5. Имущество Организации, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами, не переходит учредителям, а передается в соответствии с учредительными документами или на цели, для достижения которых была создана Организация, либо на благотворительные цели.

13. Локальные нормативные акты Организации

13.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.