Утверждаю:
Директор АНО ПО «Авто-Лидер»

_____Артемьев А.П.
«01» июля 2022 г.

Порядок проведения самообследования
в АНО ПО «Авто-Лидер»

г. Калининград

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения самообследования в АНО ПО «Авто-Лидер» (далее Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.№ 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. «1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Порядок является локальным нормативным актом АНО ПО «Авто-Лидер» (далее Автошкола). Его действия распространяются на всех работников Автошколы.

1.3. Порядком определяются организация, сроки, отчет по проведению самообследования Автошколы.

2. Цели и задачи самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам;

- установление степени соответствия содержания, уровня, качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения;

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автошколы;

- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности, системы управления Автошколы;

- оценка организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Автошколы.

3. Процедура и сроки проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие элементы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета;

- рассмотрение отчета учредителем;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы.

3.2. Директор Автошколы отвечает за проведение самообследования. Менеджер отвечает за формирование отчета.

3.3. Самообследование проводится ежегодно до 31 марта. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.4. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Автошколы.

3.5. Отчет подписывается директором Автошколы и заверяется ее печатью.

3.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы в сети "Интернет", осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4. Структура отчета.

4.1. Общие сведения об Автошколе.

4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления Автошколы.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое;
- материально-техническое обеспечение;

4.6. Выводы по результатам самообследования.